

## Arbeitgebendenportal: Modul Massenmutation

### Anleitung zur Massenmutation der einmaligen Zulagen / Prämien

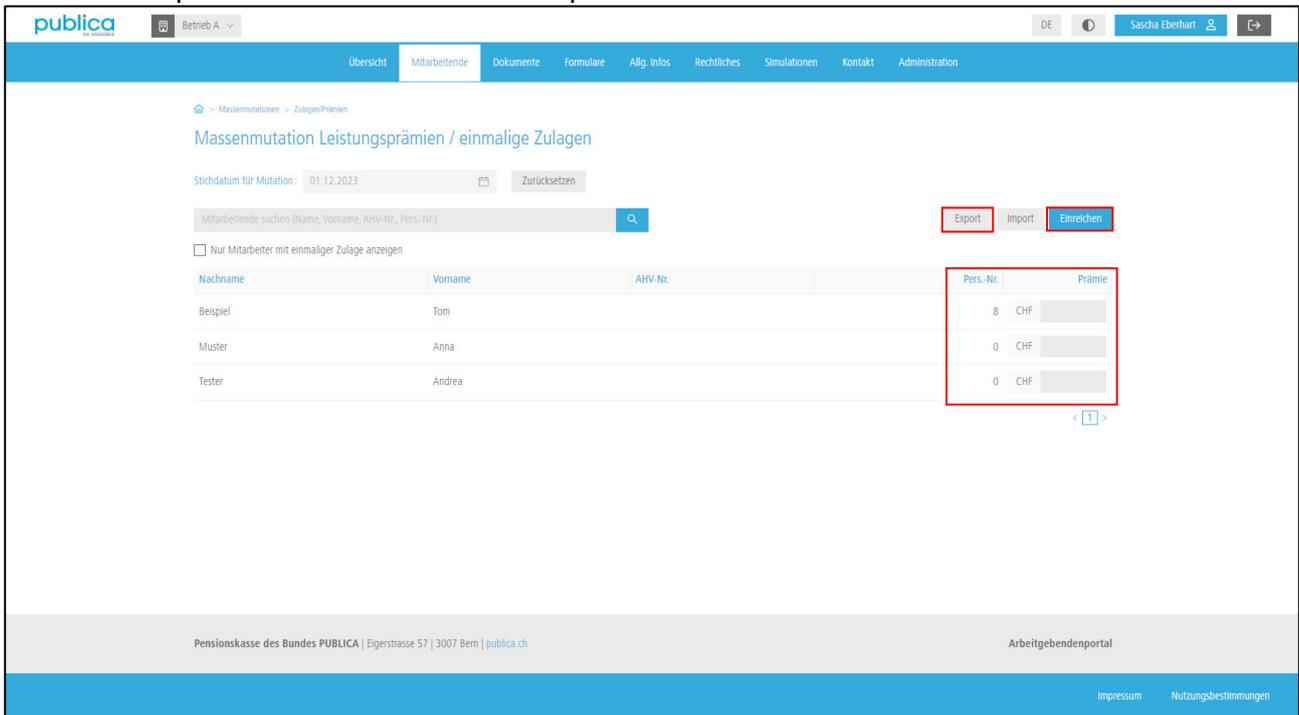
Klicken Sie im Menu auf «Mitarbeitende» und wählen Sie die «Zulagen/Prämien» aus.

The screenshot shows the main menu of the Publica employee portal. The 'Mitarbeitende' menu item is highlighted with a red box. A dropdown menu is open, showing options: 'Mitarbeitende verwalten', 'Eintritt', 'Massenmutationen', 'Lohndaten', and 'Zulagen/Prämien'. The 'Zulagen/Prämien' option is highlighted with a red box. The main content area shows 'Mitarbeitende verwalten' with a search bar, 'Dokumente verwalten' with an upload section and a table of documents, and 'Kennzahlen Ihres Vorsorgewerks' with two cards showing 0.0% for 'Deckungsgrad' and 'Performance'. The footer contains 'Pensionskasse des Bundes PUBLICA | Eigerstrasse 57 | 3007 Bern | publica.ch' and 'Arbeitgebendenportal'.

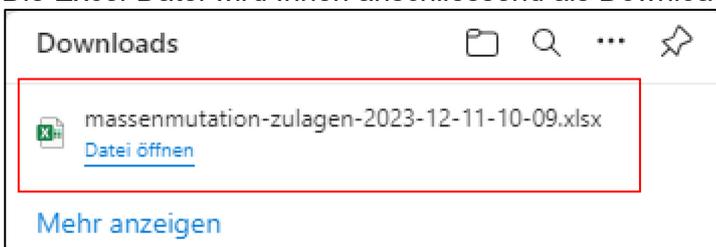
Erfassen Sie das Stichdatum per wann Sie die Zulagen/Prämien erfassen wollen. Klicken Sie anschliessend auf «Starten».

The screenshot shows the 'Massenmutation Leistungsprämien / einmalige Zulagen' page. The 'Stichdatum für Mutation' field is set to '01.12.2023' and the 'Starten' button is highlighted with a red box. A light blue box contains the following text: 'Bitte wählen Sie ein Stichdatum, um die Massenmutation von Leistungsprämien/einmalige Zulagen zu starten. Dieses Stichdatum wird als Gültig-ab Datum für alle Datensätze übernommen. Bereits per diesem Stichdatum erfasste Zulagen/Prämien werden mit dem Einreichen dieser Massenmutation überschrieben.' The footer contains 'Pensionskasse des Bundes PUBLICA | Eigerstrasse 57 | 3007 Bern | publica.ch' and 'Arbeitgebendenportal'.

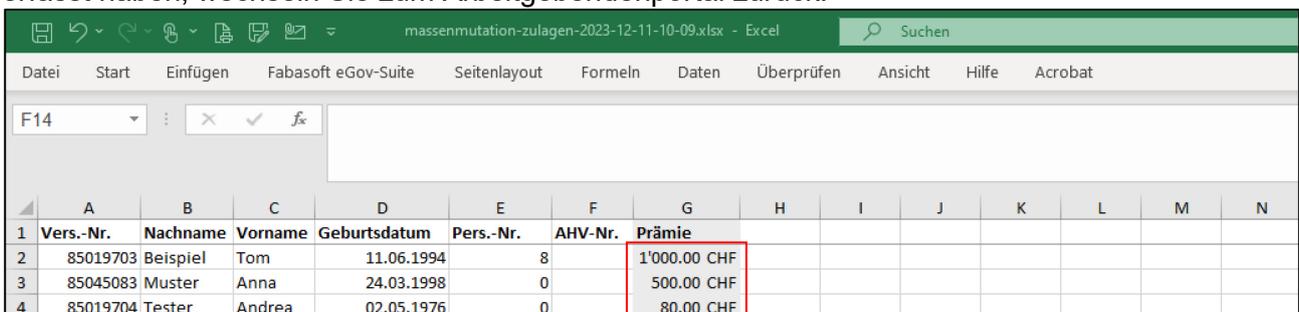
Nach einer kurzen Ladezeit werden Ihnen die per Stichtag aktiven versicherten Personen angezeigt. Sie können nun die Formularfelder (grau) direkt ausfüllen und die neuen Daten mit einem Klick auf «Einreichen» an PUBLICA übermitteln. Bei einem grösseren Bestand nutzen Sie den Excel-Export. Klicken Sie dazu auf «Export».



Die Excel-Datei wird Ihnen anschliessend als Download angezeigt:



Öffnen Sie die Excel-Datei. Die neuen Daten können nun direkt im Excel abgefüllt werden. Speichern Sie die Datei anschliessend bei Ihnen ab. Wenn Sie alle Daten korrekt und vollständig erfasst haben, wechseln Sie zum Arbeitgebendenportal zurück.

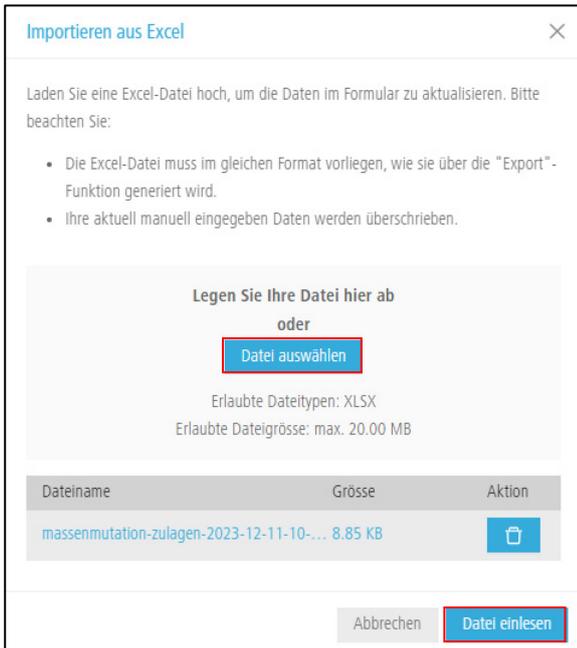


Mit einem Klick auf «Import» können Sie die bearbeitete Datei in das Arbeitgebendenportal importieren.

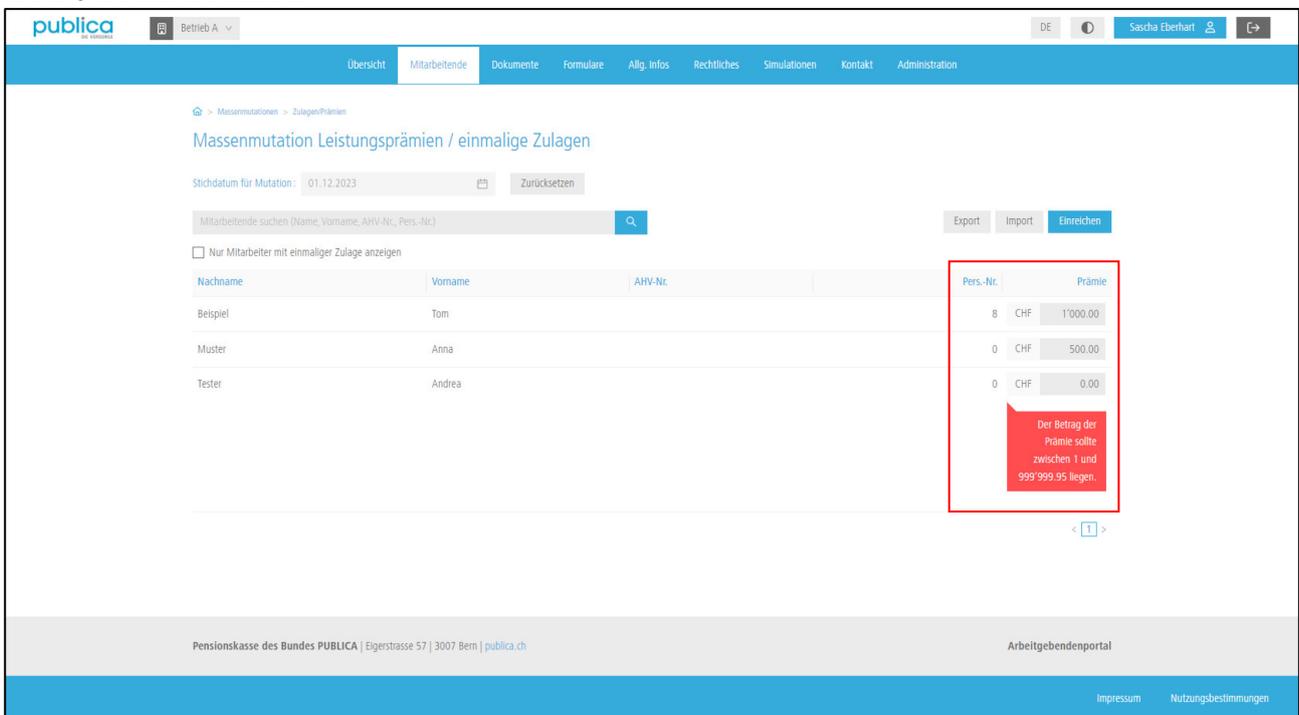
The screenshot shows the 'publica' web application interface. The main content area is titled 'Massenmutation Leistungsprämien / einmalige Zulagen'. It features a search bar with the text 'Mitarbeitende suchen (Name, Vorname, AHV-Nr., Pers.-Nr.)' and a search icon. Below the search bar is a checkbox labeled 'Nur Mitarbeiter mit einmaliger Zulage anzeigen'. A table displays employee data with the following columns: 'Nachname', 'Vorname', 'AHV-Nr.', 'Pers.-Nr.', and 'Prämie'. The table contains three rows of data: 'Beispiel' (Tom, 8 CHF), 'Muster' (Anna, 0 CHF), and 'Tester' (Andrea, 0 CHF). The 'Import' button is highlighted with a red box. The footer contains the text 'Pensionskasse des Bundes PUBLICA | Eigerstrasse 57 | 3007 Bern | publica.ch' and 'Arbeitgebendenportal'.

Nachname	Vorname	AHV-Nr.	Pers.-Nr.	Prämie
Beispiel	Tom		8	CHF
Muster	Anna		0	CHF
Tester	Andrea		0	CHF

Wählen Sie die Datei aus und klicken Sie anschliessend auf «Datei einlesen».



Die importierten Daten werden nun angezeigt. Fehlerhafte Daten können direkt manuell im Feld korrigiert werden. Sie können die Daten auch erneut exportieren und anschliessend mit der Excel-Datei neu importieren. Erhält eine Person keine Zulage/Prämie lassen Sie das Feld bitte leer. Der Wert 0 ist nicht erlaubt.



Sobald Sie alle Daten korrekt angepasst haben, übermitteln Sie diese mit einem Klick auf «Einreichen» und anschliessendem «OK» an PUBLICA.

Leistungsprämien / einmalige Zulagen einreichen

Mit Klick auf OK übermitteln Sie 2 Prämien. Bitte beachten Sie, dass diese zum gewählten Stichtatum 01.12.2023 in das System eingepflegt werden.

Abbrechen **OK**

Export Import **Einreichen**

Nachname	Vorname	AHV-Nr.	Pers.-Nr.	Prämie
Beispiel	Tom		8 CHF	1'000.00
Muster	Anna		0 CHF	500.00
Tester	Andrea		0 CHF	

Pensionskasse des Bundes PUBLICA | Eigerstrasse 57 | 3007 Rem | publica.ch

Arbeitgebendenportal

Impressum Nutzungsbestimmungen

Nach der erfolgreichen Übermittlung erhalten Sie die Bestätigung, dass die Mutationen erfolgreich im Arbeitgebendenportal erfasst sind. Beachten Sie bitte, dass es sich um eine Massenmutation handelt und deshalb die neuen Daten und Beiträge nicht sofort im Portal ersichtlich sind.

Massenmutation Leistungsprämien / einmalige Zulagen

Sie haben erfolgreich folgende Datensätze per 01.12.2023 übermittelt. Bitte beachten Sie, dass es einige Zeit dauern kann, bis die Mutationen verarbeitet wurden. Spätestens am nächsten Arbeitstag sind die Daten im Portal ersichtlich.

Nachname	Vorname	AHV-Nr.	Pers.-Nr.	Prämie
Beispiel	Tom		8	1'000.00 CHF
Muster	Anna		0	500.00 CHF

< 1 >

**OK**