

## Portail pour les employeurs: module mutation de masse

### Instruction pour la mutation de masse de données salariales

Cliquez dans le menu sur «Collaborateurs» et sélectionnez «Données salariales».

The screenshot shows the Publica portal interface. The top navigation bar includes 'Aperçu', 'Collaborateurs', 'Documents', 'Formulaires', 'Informations générales', 'Droit', 'Simulations', 'Contact', and 'Administration'. The 'Collaborateurs' menu is expanded, showing options: 'Gérer les collaborateurs', 'Entrée', 'Mutations de masse', 'Entrées', 'Données salariales' (highlighted with a red box), and 'Allocations/Primes'. Below the menu, there are sections for 'Gérer les documents', 'Fichier cotisations', and 'Factures'. At the bottom, there are two boxes showing '0,0 %' for 'Degré de couverture' and 'Performance'.

Saisissez la date de référence à laquelle vous souhaitez adapter les données salariales. Cliquez ensuite sur «Démarrer».

The screenshot shows the 'Mutation de masse de données salariales' page. The breadcrumb trail is 'Mutations de masse > Données salariales'. The main heading is 'Mutation de masse de données salariales'. Below it, there is a form with 'Date de référence pour mutation' set to '01.01.2024' and a 'Démarrer' button highlighted with a red box. A text box contains the following instructions: 'Veuillez saisir la date de référence à laquelle vous souhaitez adapter les données salariales. Après un bref temps d'attente, une liste avec les valeurs valables à la date de référence s'affiche. Vous avez alors la possibilité d'adapter les données directement dans la liste ou au moyen d'un fichier Excel que vous pouvez exporter, adapter et réimporter ensuite. A noter que les mutations ultérieures déjà disponibles seront écrasées après la date de référence choisie lors de la transmission des nouvelles données salariales. En cours d'année, seules les données que vous avez modifiées sont prises en compte. En début d'année, cela vaut toujours pour l'ensemble de l'effectif.'

Après un court temps de chargement, les personnes assurées actives au jour de référence s'affichent avec les valeurs actuelles. Vous pouvez maintenant remplir directement les champs du formulaire (en gris) et transmettre les données actualisées à PUBLICA en cliquant sur «Transmettre». Pour un effectif plus important, il vaut mieux utiliser l'exportation Excel. Pour cela, cliquez sur «Exportation».

Mutation de masse de données salariales

Date de référence pour mutation: 01.01.2024

Chercher des collaborateurs (nom, prénom, n° AVS, n° pers.)

Exportation Importation Transmettre

Nom	Prénom	N° AVS	N° pers.	Salaire annuel	Taux d'occupation	Plan de prévoyance	Sparplan
Beispiel	Tom		0	CHF 100'000,00	50,00 %	Plan d'épargne	Pas de cotisation
Muster	Anna		0	CHF 100'000,00	50,00 %	Plan d'épargne	Pas de cotisation
Tester	Andrea		0	CHF 100'000,00	100,00 %	Plan d'épargne I	Pas de cotisation

Caisse fédérale de pensions PUBLICA | Eigerstrasse 57 | 3007 Berne | publica.ch

Portail pour les employeurs

Impressum Conditions d'utilisation

Le fichier Excel s'affiche ensuite sous forme de téléchargement.

Downloads

mutation-de-masse-donnees-salariales-2023-11-20-11-...  
Datei öffnen

Mehr anzeigen

Ouvrez le fichier Excel. Les nouvelles données peuvent maintenant être remplies directement dans Excel. Enregistrez ensuite le fichier chez vous. Une fois toutes les données correctement et complètement saisies, retournez au portail pour les employeurs.

N° ass.	Nom	Prénom	Date de naissance	N° pers.	N° AVS	Salaire annuel	Taux d'occupation	Plan de prévoyance*	Plan d'épargne*
85019703	Beispiel	Tom	11.06.1994	0		100'000.00 CHF	50.00		2
85045083	Muster	Anna	24.03.1998	0		100'000.00 CHF	50.00		2
85019704	Tester	Andrea	02.05.1976	0		100'000.00 CHF	100.00		1

En cliquant sur «Importation», vous pouvez importer le fichier traité dans le portail pour les employeurs.

publica

Betrieb A

FR Sascha Eberhart

Aperçu Collaborateurs Documents Formulaires Informations générales Droit Simulations Contact Administration

Mutations de masse > Données salariales

### Mutation de masse de données salariales

Date de référence pour mutation: 01.01.2024 Réinitialiser

Chercher des collaborateurs (nom, prénom, n° AVS, n° pers.)

Exportation **Importation** Transmettre

Nur fehlerhafte Datensätze anzeigen

Nom	Prénom	N° AVS	N° pers.	Salaire annuel	Taux d'occupation	Plan de prévoyance	Sparplan
Beispiel	Tom		0	CHF 100 000,00	50,00 %	Plan d'épargne	Pas de cotisation
Muster	Anna		0	CHF 100 000,00	50,00 %	Plan d'épargne	Pas de cotisation
Tester	Andrea		0	CHF 100 000,00	100,00 %	Plan d'épargne I	Pas de cotisation

< 1 >

Caisse fédérale de pensions PUBLICA | Elgerstrasse 57 | 3007 Berne | publica.ch

Portail pour les employeurs

Impressum Conditions d'utilisation

Sélectionnez le fichier puis cliquez sur «Importer un fichier».

**Importez depuis Excel** ✕

Chargez un fichier Excel pour actualiser les données dans le formulaire. Veuillez noter ce qui suit:

- Le fichier Excel doit être dans le même format que celui généré par la fonction "Exportation".
- Les données que vous avez saisies manuellement seront écrasées.

**Sauvegardez votre fichier ici**

ou

Sélectionner un fichier

Types de fichiers autorisés: XLSX  
Taille de fichier autorisée: max. 20.00 MB

Nom du fichier	Taille	Action
mutation-de-masse-donnees-salariales-20...	8.54 KB	<span style="border: 1px solid #0070c0; padding: 2px 5px;">🗑️</span>

Interrompre Importer un fichier

Les champs avec de nouvelles valeurs sont encadrés en jaune. Les données erronées peuvent être corrigées manuellement directement dans le champ. Il est également possible d'exporter à nouveau les données et de les réimporter ensuite avec le fichier Excel.

publica
Betrieb A
FR
Sascha Eberhart

Aperçu Collaborateurs Documents Formulaires Informations générales Droit Simulations Contact Administration

> Mutations de masse > Données salariales

### Mutation de masse de données salariales

Date de référence pour mutation: 01.01.2024 Réinitialiser

Chercher des collaborateurs (nom, prénom, n° AVS, n° pers.) Exportation Importation Transmettre

Afficher uniquement les bases de données erronées.

Nom	Prénom	N° AVS	N° pers.	Salaire annuel	Taux d'occupation	Plan de prévoyance	Plan d'épargne
Beispiel	Tom		8	CHF 120000,00	100,00 %	Plan d'épargne	Pas de cotisation
Muster	Anna		0	CHF 120000,00	50,00 %	Plan d'épargne	Pas de cotisation
Tester	Andrea		0	CHF 100000,00	0,00 %	Plan d'épargne	Pas de cotisation

Le taux d'occupation doit se situer entre 0,01 et 100.

< 1 >

Caisse fédérale de pensions PUBLICA | Eigerstrasse 57 | 3007 Berne | publica.ch
Portail pour les employeurs

Impressum Conditions d'utilisation

Dès que vous avez adapté correctement toutes les données, transmettez-les à PUBLICA en cliquant sur «Transmettre» puis sur «OK».

**Transmettre des données salariales**  
 En cliquant sur OK, vous transmettez 3 mutations. A noter qu'elles seront saisies dans le système à la date de référence choisie 01.01.2024.

Annuler **OK**

Nom	Prénom	N° AVS	N° pers.	Salaire annuel	Taux d'occupation	Plan de prévoyance	Plan d'épargne
Beispiel	Tom		8	CHF 120 000,00	100,00 %	Plan d'épargne I	Pas de cotisation
Muster	Anna		0	CHF 120 000,00	50,00 %	Plan d'épargne I	Pas de cotisation
Tester	Andrea		0	CHF 100 000,00	100,00 %	Plan d'épargne I	Pas de cotisation

Une fois la transmission réussie, vous recevez la confirmation que les mutations ont été saisies avec succès dans le portail pour les employeurs. Veuillez noter qu'il s'agit d'une mutation de masse et que les nouvelles données et cotisations ne sont donc pas immédiatement visibles sur le portail.

**Mutation de masse de données salariales**  
 Vous avez transmis la base de données suivante avec succès au 01.01.2024. A noter que le traitement des mutations peut prendre un certain temps. Les données seront visibles sur le portail au plus tard le jour ouvrable suivant.

Nom	Prénom	N° AVS	N° pers.	Salaire annuel	Taux d'occupation	Plan de prévoyance	Sparplan
Beispiel	Tom		0	120 000 CHF	50%	Plan d'épargne C (2)	Pas de cotisation d'épargne volontaire/supplémentaire (0)
Muster	Anna		0	100 000 CHF	100%	Plan d'épargne C (2)	Pas de cotisation d'épargne volontaire/supplémentaire (0)
Tester	Andrea		0	120 000 CHF	100%	Plan d'épargne B (1)	Pas de cotisation d'épargne volontaire/supplémentaire (0)

**OK**