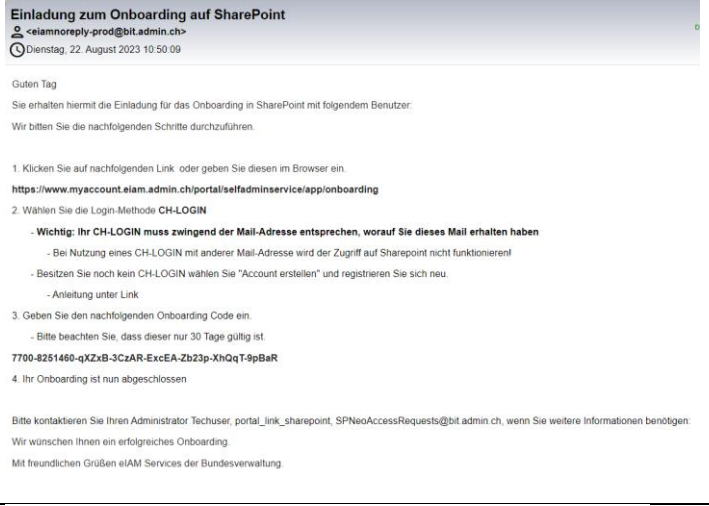
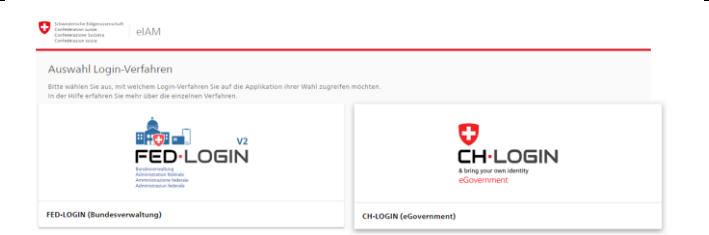
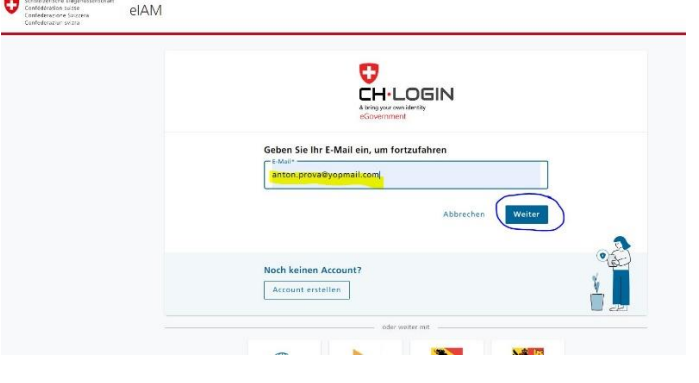
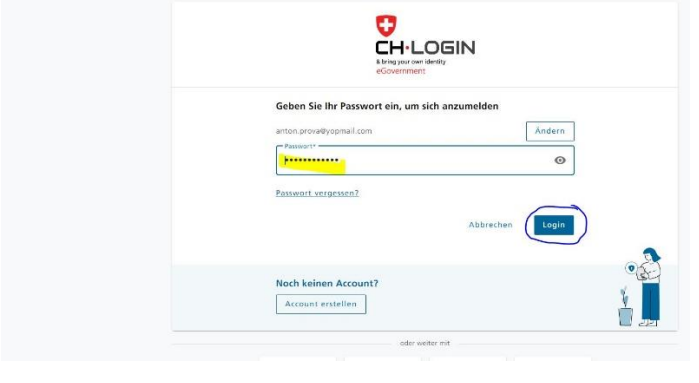
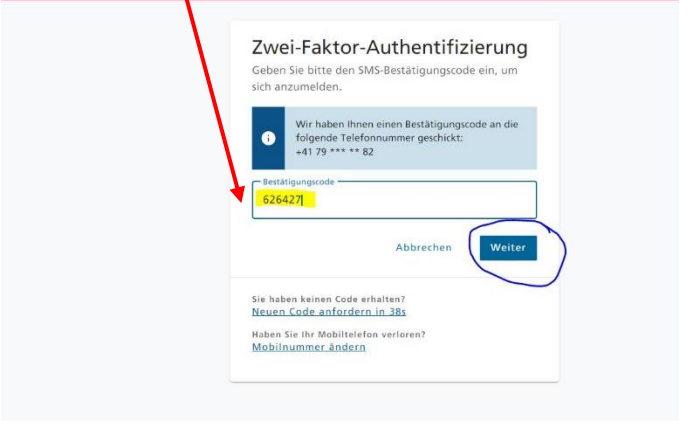


Onboarding Gremienportal (SharePoint)

Sie haben für das neue Gremienportal PUBLICA eine «Einladung zum Onboarding auf SharePoint» erhalten? Gerne zeigen wir Ihnen die notwendigen Registrierungsschritte in dieser Kurzanleitung:

Hinweis: In der Anleitung wird «anton.prova@yopmail.com» als fiktiver User verwendet. Selbstverständlich sind hier jeweils Ihre Angaben zu verwenden. Die Angaben von «Anton Prova» dienen nur als Beispiel.

<p>Einladung zum Onboarding auf SharePoint</p> <p>Sie erhalten vom Bundesamt für Informatik BIT (Absender: eiamnoreply-prod@bit.admin.ch) eine «Einladung zum Onboarding auf SharePoint».</p> <p>Die Einladungsmail wird in der Sprache versandt, die bei der Einladung ausgewählt wird (DE/FR/IT/EN). In der Ansicht ist die DE-Version als Beispiel aufgeführt.</p>	 <p>Einladung zum Onboarding auf SharePoint eiamnoreply-prod@bit.admin.ch Dienstag, 22. August 2023 10:50:09</p> <p>Guten Tag Sie erhalten hiermit die Einladung für das Onboarding in SharePoint mit folgendem Benutzer: Wir bitten Sie die nachfolgenden Schritte durchzuführen.</p> <p>1. Klicken Sie auf nachfolgenden Link oder geben Sie diesen im Browser ein. https://www.myaccount.eiam.admin.ch/portal/selfadminservice/app/onboarding</p> <p>2. Wählen Sie die Login-Methode CH-LOGIN</p> <ul style="list-style-type: none"> - Wichtig: Ihr CH-LOGIN muss zwingend der Mail-Adresse entsprechen, worauf Sie dieses Mail erhalten haben <ul style="list-style-type: none"> - Bei Nutzung eines CH-LOGIN mit anderer Mail-Adresse wird der Zugriff auf Sharepoint nicht funktionieren! - Besitzen Sie noch kein CH-LOGIN wählen Sie "Account erstellen" und registrieren Sie sich neu. - Anleitung unter Link <p>3. Geben Sie den nachfolgenden Onboarding Code ein. <ul style="list-style-type: none"> - Bitte beachten Sie, dass dieser nur 30 Tage gültig ist 7700-8251460-qXZxB-3CzAR-ExcEA-Zb23p-XhQqT-9pBaR</p> <p>4. Ihr Onboarding ist nun abgeschlossen</p> <p>Bitte kontaktieren Sie Ihren Administrator Techuser, portal_link_sharepoint, SPNeoAccessRequests@bit.admin.ch, wenn Sie weitere Informationen benötigen. Wir wünschen Ihnen ein erfolgreiches Onboarding. Mit freundlichen Grüßen eIAM Services der Bundesverwaltung.</p>
<p>Aufrufen des Links</p> <p>Klicken Sie auf den angegebenen Link unter 1. oder kopieren Sie diesen in Ihren Browser.</p>	<p>Guten Tag</p> <p>Sie erhalten hiermit die Einladung für das Onboarding in SharePoint mit folgendem Benutzer: Wir bitten Sie die nachfolgenden Schritte durchzuführen.</p> <p>1. Klicken Sie auf nachfolgenden Link oder geben Sie diesen im Browser ein. https://www.myaccount.eiam.admin.ch/portal/selfadminservice/app/onboarding</p>
<p>Auswahl Login-Verfahren</p> <p>Im nächsten Schritt wählen Sie Ihr Login-Verfahren aus d.h.</p> <ul style="list-style-type: none"> • FED-Login (Mit einer Smartcard der Bundesverwaltung) oder • CH-Login 	 <p>Hinweis bezgl. FED-Login: Die nächsten Schritte in der Anleitung beziehen sich auf die Registrierung mit einem CH-Login. Bei einem FED-Login entfallen die Schritte zur Eingabe der E-Mail-Adresse / Passwort und 2-Faktor-Authentifizierung. Fahren Sie daher bei der Registrierung mit einem FED-Login direkt mit dem Punkt «Onboarding-Code» weiter.</p>

<p>E-Mail-Adresse CH-Login</p> <p>Geben Sie ihre CH-Login-E-Mail-Adresse ein.</p> <p>Klicken Sie auf «Weiter»</p>	
<p>Passwort des CH-Logins</p> <p>Gebe Sie Ihr Passwort des CH-Logins ein.</p> <p>Klicken Sie auf «Login».</p>	
<p>Zwei-Faktor-Authentifizierung</p> <p>Geben Sie den erhaltenen Code der Zwei-Faktor-Authentifizierung ein.</p> <p>Je nachdem, wie Sie die Einstellungen vorgenommen haben, erhalten Sie den Code per SMS oder auf eine Authenticator-App.</p>	<div data-bbox="742 1108 965 1243" style="border: 1px solid gray; padding: 5px; background-color: #f0f0f0;"> <p>626427 Barrierefreie Version 6 2 6 4 2 7 Service eIAM</p> </div> <p><i>Achtung: Nutzen Sie hier Ihren effektiv erhaltenen Code! Der Code in der Abbildung (626427) dient nur als Beispiel!</i></p>
<p>Den Code tragen Sie auf der nächsten Maske beim Registrierungsvorgang ein.</p> <p>Klicken Sie auf «Weiter».</p>	

Onboarding-Code

Im letzten Registrierungsschritt muss der **Onboarding-Code** aus dem erhaltenen E-Mail «Einladung zum Onboarding auf SharePoint» kopiert und in das vorgesehene Feld eingefügt werden. Sie finden den Code im E-Mail unter Punkt 3.

Achtung: Nutzen Sie hier Ihren effektiv erhaltenen Code aus dem E-Mail. Der angegebene Code in der Anleitung (7700-8251460xxx) dient nur als Beispiel!

Klicken Sie auf «Onboarding-Code senden»

Einladung zum Onboarding auf SharePoint

Guten Tag
Sie erhalten hiermit die Einladung für das Onboarding in SharePoint mit folgendem Benutzer:
Wir bitten Sie die nachfolgenden Schritte durchzuführen.

- Klicken Sie auf nachfolgenden Link oder geben Sie diesen im Browser ein
<https://www.myaccount.eiam.admin.ch/portal/selfadminservice/app/onboarding>
- Wählen Sie die Login-Methode CH-LOGIN
Wichtig: Ihr CH-LOGIN muss zwingend der Mail-Adresse entsprechen, worauf Sie dieses Mail erhalten haben
 - Bei Nutzung eines CH-LOGIN mit anderer Mail-Adresse wird der Zugriff auf SharePoint nicht funktionieren
 - Besitzen Sie noch kein CH-LOGIN wählen Sie "Account erstellen" und registrieren Sie sich neu.
 - Anleitung unter Link
- Geben Sie den nachfolgenden Onboarding Code ein.
 - Bitte beachten Sie, dass dieser nur 30 Tage gültig ist.**7700-8251460-qXzB-3CzAR-ExcEA-Zb23p-XhQqT-9pBaR**
- Ihr Onboarding ist nun abgeschlossen

Bitte kontaktieren Sie Ihren Administrator (Telefonnr. portal_link_sharepoint, SPNeoAccessRequests@bit.admin.ch, wenn Sie weitere Informationen benötigen).
Wir wünschen Ihnen ein erfolgreiches Onboarding.
Mit freundlichen Grüßen eIAM Services der Bundesverwaltung



Onboarding
Bitte geben Sie den erhaltenen Onboarding-Code mit Trennzeichen ein.

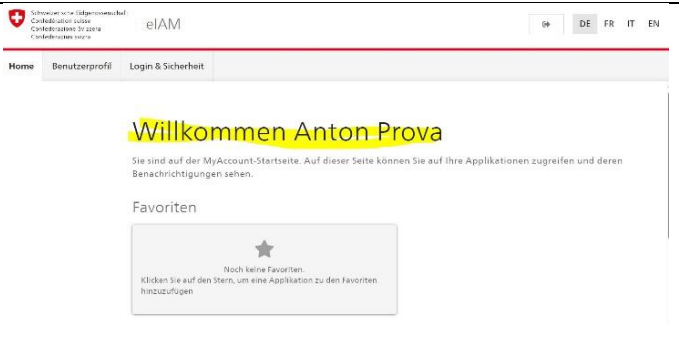
Onboarding-Code *

7700-8251460-qXzB-3CzAR-ExcEA-Zb23p-XhQqT-9pBaR

Onboarding-Code senden

Registrierung abgeschlossen

Die Registrierung im eIAM ist abgeschlossen. Das Browserfenster kann geschlossen werden.



Ab sofort können Sie sich mit Ihrem CH-Login (resp. FED-Login) im [Gremienportal – Startseite](#) anmelden.

Sie besitzen noch kein CH-Login? Dann finden Sie [hier](#) eine Videoanleitung zur Registrierung. Weitere Infos zum CH-Login / FED-Login finden Sie auch [hier](#).

Sie benötigen weitere Hilfe beim Registrierungsprozess oder haben weitere Fragen zum Gremienportal? Dann stehen Ihnen die Ansprechpersonen PUBLICA gerne zur Verfügung.

Ihre Ansprechpersonen bei PUBLICA:

KAKO und ihre Ausschüsse sowie Delegiertenversammlung:

Priska Flach

priska.flach@publica.ch
Tel: +41 58 485 22 49

Paritätische Organe:

Alain Pauchard

alain.pauchard@publica.ch
Tel: +41 58 485 21 82