

Contatto: logistik@publica.ch
Telefono: +41 58 462 33 75

Richiesta di locazione del complesso di sale riunioni di PUBBLICA

Nome dell'evento	
Data	
Inizio	
Fine	

Persona di contatto dell'organizzazione e indirizzo di fatturazione

Nome e cognome	
Organizzazione	
Numero di telefono	
E-mail	

Indirizzo di fatturazione dettagliato

Indirizzo di fatturazione	
AccountID dell'eBill <i>(se disponibile)</i>	





Persona di contatto in loco

Nome e cognome	
Numero di telefono	
E-mail	

Numero di partecipanti

--

Disposizione desiderata

<input type="checkbox"/> Blocco 	<input type="checkbox"/> Insegnamento 
<input type="checkbox"/> Teatro 	<input type="checkbox"/> Disposizione a U 

Altra disposizione	
---------------------------	--

Prezzo base dell'affitto della sala IVA esclusa

32m ² (max. 8 persone)	Mezza giornata CHF 375.00	Giornata intera CHF 450.00
50m ² (max. 12 persone)	Mezza giornata CHF 415.00	Giornata intera CHF 525.00
83m ² (max. 24 persone)	Mezza giornata CHF 490.00	Giornata intera CHF 675.00
166m ² (max. 90 persone)	Mezza giornata CHF 675.00	Giornata intera CHF 1'050.00

Infrastruttura desiderata

ClickShare, possibilità di presentazione e valigetta per moderatori sempre disponibili.

<input type="checkbox"/> Riunione in forma ibrida	<input type="checkbox"/> Podio per relatore
<input type="checkbox"/> Bancheca	<input type="checkbox"/> Microfoni
<input type="checkbox"/> Flipchart – numero:	
<input type="checkbox"/> Laptop per ospiti – numero:	
Richieste speciali	

Catering nel complesso di sale riunioni

Acqua naturale e frizzante, caffè e tè con cioccolatini e biscotti sono da noi offerti.

<input type="checkbox"/> Cornetti – numero:		(prezzo unitario: CHF 1.80)
<input type="checkbox"/> Frutta – numero di ciotole:		(CHF 4.00 per ciotola di circa 3-4 kg)
Richieste speciali		

Pranzo al ristorante «Fiscalia», Eigerstrasse 61, 3007 Berna (di fronte)

Menù di CHF 13.20 a persona per il menù del giorno «a base di carne» o «vegetariano» senza bevanda

Prenotiamo volentieri per voi un tavolo al ristorante self-service «Fiscalia». I partecipanti possono scegliere dal buffet il loro menù e la bevanda. Alla cassa basta indicare il nome dell'evento a cui si partecipa. La fattura verrà inviata direttamente dal ristorante «Fiscalia».

Avete delle domande o osservazioni?

Persona di contatto presso PUBLICA

Tim Stucki +41 58 462 33 75 tim.stucki@publica.ch	Roger Peter +41 58 485 22 60 roger.peter@publica.ch
--	--

Inviando la richiesta di prenotazione si dichiara automaticamente di accettare le condizioni generali di contratto.

Condizioni generali di contratto (CGC) per la locazione di sale

1 Campo d'applicazione

- 1.1 Le presenti Condizioni generali di contratto disciplinano la locazione dei locali di PUBBLICA alla Eigerstrasse 57 a Berna nonché tutte le altre prestazioni correlate all'affitto.
- 1.2 Modifiche e aggiunte devono essere confermate per iscritto dalle parti.

2 Contratto di locazione

- 2.1 Il contratto di locazione viene stipulato per iscritto tra locatrice e locataria. Strutture e richieste speciali devono essere concordate per iscritto tra le parti prima della stipulazione del contratto.
- 2.2 Le sale riunioni vengono messe a disposizione solo per la tipologia di evento pattuita contrattualmente. I locali vengono affittati per riunioni, eventi informativi, workshop ecc. Sono vietati gli eventi collegati indirettamente o direttamente a idee settarie, sessiste, razziste, estremiste, discriminatorie o simili.
- 2.3 Il periodo di utilizzo stabilito nel contratto di locazione è vincolante e comprende anche il tempo per i preparativi e il riordino dei locali. Una proroga è concessa solo d'intesa con la locatrice e può essere addebitata in aggiunta.

3 Tariffe

- 3.1 L'affitto dei locali e della relativa dotazione nonché le bevande (acqua e caffè) sono conteggiati secondo le tariffe vigenti.
- 3.2 Tutte le altre prestazioni non sono comprese nella locazione e vengono calcolate in base ai costi effettivi (elenco non esaustivo):
 - offerta di catering
 - richieste o installazioni supplementari
 - pulizia supplementare in caso di eccessiva sporcizia
- 3.3 Viene applicata e indicata l'aliquota IVA in vigore alla fornitura della prestazione.
- 3.4 La locataria deve pagare l'importo dovuto entro 30 giorni dalla ricezione della fattura.

4 Cancellazione della prenotazione di sale

- 4.1 La cancellazione di una prenotazione deve essere effettuata per iscritto. Alla locataria saranno addebitati i costi di cancellazione, il cui importo dipende dalla data di annullamento:
 - fino a 21 giorni lavorativi prima della data di locazione: cancellazione gratuita
 - da 20 a 6 giorni lavorativi prima della data di locazione: il 50% della locazione
 - da 5 a 0 giorni lavorativi prima della data di locazione: il 100% della locazione
- 4.2 Devono essere corrisposte in ogni caso anche le prestazioni di terzi o speciali che risultano inutili in seguito alla cancellazione o alla modifica del numero di partecipanti.

5 Regolamento interno

- 5.1 La locataria è responsabile dell'uso corretto dei locali affittati comprese le relative installazioni conformemente alle istruzioni ricevute dal personale della locatrice. Eventuali danni devono essere segnalati alla locatrice alla riconsegna.
- 5.2 I locali comprese le relative installazioni sono considerati accettati in perfette condizioni se alla presa in consegna la locataria non sollevano alcun reclamo.
- 5.3 La locataria è tenuta a rispettare le norme antincendio, le direttive vigenti delle autorità nonché le direttive della locatrice.
- 5.4 La locataria e le persone partecipanti all'evento sono tenuti rimanere tranquilli e a mantenere l'ordine.
- 5.5 Alla locataria è vietato apportare modifiche ai locali. Questa disposizione comprende anche l'apposizione o il fissaggio di oggetti di qualsiasi tipo su facciate, pilastri, pareti, pavimenti, mobili o altro.
- 5.6 I visitatori accedono ai locali dalla portineria. La persona responsabile della locazione deve identificarsi al momento della consegna dei locali e riceverà un badge per accedere all'edificio.
- 5.7 La locataria può prenotare un numero limitato di parcheggi. Fino alla conferma della disponibilità non è possibile garantire alcun parcheggio libero.
- 5.8 Alla persona responsabile della locatrice deve essere autorizzato sempre l'accesso ai locali.

6 Rispettare la riservatezza

- 6.1 Le parti contraenti trattano con la massima riservatezza tutti i fatti che non sono di dominio pubblico o generalmente accessibili. La riservatezza deve essere rispettata già prima della stipulazione del contratto e deve continuare anche dopo la cessazione del rapporto contrattuale. Sono fatti salvi gli obblighi d'informare secondo la legge.
- 6.2 Fotografie, video e registrazioni audio al di fuori dei locali affittati richiedono il consenso scritto della locatrice.
- 6.3 Se con questo contratto la locataria intende fare pubblicità o pubblicare informazioni in merito deve richiedere l'autorizzazione scritta alla locatrice.

7 Responsabilità

- 7.1 La locatrice declina ogni responsabilità per danni personali, materiali o patrimoniali nella misura consentita dalla legge.
- 7.2 La locatrice declina ogni responsabilità per oggetti smarriti o danneggiati appartenenti a terzi. L'assicurazione per gli oggetti portati con sé spetta alla locataria.
- 7.3 La locataria risponde di tutte le pretese avanzate dalla locatrice derivanti dall'utilizzo dei locali. La locataria deve risarcire i costi derivanti da danneggiamento e imbrattamento dei locali e delle relative installazioni e impianti, indipendentemente dal fatto che i danni siano stati causati dalla locataria o dalle persone partecipanti all'evento.

8 Annullamento

- 8.1 La locatrice ha il diritto di annullare il contratto in qualsiasi momento e senza indennizzo:
- se in caso di forza maggiore o di altri eventi imprevedibili i locali prenotati non possono essere messi a disposizione;
 - se si temono o si sono già verificati guasti operativi, danneggiamenti all'edificio e al mobilio o per mancato rispetto delle condizioni;
 - se gli interessi della locatrice sono pregiudicati, in particolare quando un evento o la persona che ne è responsabile segue indirettamente o direttamente idee settarie, sessiste, razziste, estreme, discriminatorie o di altro tipo.

9 Diritto applicabile e foro giuridico

- 9.1 Si applicano le presenti Condizioni generali di contratto e in subordine le disposizioni del Codice delle obbligazioni svizzero.
- 9.2 Il foro giuridico competente è Berna, a meno che non sia stato convenuto altrimenti.

Berna, 1° marzo 2023